Ильина Любовь Николаевна
Подписано: Ильина Любовь Николаевна
DN: cn=Ильина Любовь Николаевна, c=RU, o=ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ", email=ilsub@chveb.ranepa.ru
Дата: 2026.06.16 12:00:39 +03'00'

Приложение 4
к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.07 «Основы управленческого учета»

38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)
(код, наименование направление подготовки)

Бухгалтер
(квалификация)

Очная
(форма обучения)

Год набора – 2026

Чебоксары

Автор-составитель:

Казакова Н.Ю., преподаватель СПО Чебоксарского филиала РАНХиГС.

Председатель ЦК:

Павлова М.С., председатель цикловой комиссии профессиональной подготовки по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Рабочая программа учебной дисциплины одобрена на заседании цикловой комиссии протокол № 6 от «26» февраля 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины	4
2.	Структура и содержание учебной дисциплины	13
3.	Условия реализации программы учебной дисциплины	19
4.	Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	22

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Основы управленческого учета» - изучение действующих законодательных и нормативных документов, регулирующих контрольно-надзорную деятельность, формирование системы знаний в области правового обеспечения профессиональной деятельности, приобретение навыков работы с нормативной базой и документирования различных этапов контроля в финансовой сфере.

Дисциплина «Основы управленческого учета» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 1.3.2 ПОП). ОК1; ОК2; ПК 1.2.

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ПК1.2. Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код *ОК, ПК*	**Уметь**	**Знать**	**Владеть навыками**
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеть актуальными	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте	-

	методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	методы работы в профессиональной и смежных сферах порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	
ОК 02	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; оценивать практическую значимость результатов поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач, использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности, использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	Номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности, приемы структурирования информации, формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	-
ПК 1.2.	применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта исчислять рублевый эквивалент выраженной в	законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам денежного измерения объектов бухгалтерского учета	денежное измерение объектов бухгалтерского учета и осуществление соответствующих бухгалтерских записей отражение в бухгалтерском учете результатов переоценки объектов бухгалтерского учета, пересчета в рубли выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств составление

	иностранной валюте стоимости активов и обязательств	методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг) методы учета затрат продукции (работ, услуг) внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие стоимостное измерение объектов бухгалтерского учета, а также оплату труда	отчетных калькуляций, калькуляций себестоимости продукции (работ, услуг), распределение косвенных расходов, начисление амортизации активов в соответствии с учетной политикой экономического субъекта

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	**76**
в т.ч. в форме практической подготовки	**42**
в т. ч.:	
теоретическое обучение	20
практические занятия	22
Самостоятельная работа	34
Промежуточная аттестация – зачет с оценкой	**6 семестр**

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч., в т. ч. в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема 1. Внутренний контроль коммерческой организации: сущность, содержание и роль в управлении	**Лекция «Сущность, принципы и назначение управленческого учета»**	2	ОК 01; ОК 02; ПК 1.2
	Понятие, содержание, цель и назначение управленческого учета. Принципы управленческого учета, его отличие от финансового учета Сущность внутреннего контроля за совершаемыми фактами хозяйственной жизни. Характеристика информации бухгалтерского управленческого учета. Сущность особенности бухгалтерского учета для осуществления сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы внутренних регламентов.		
	В том числе практических занятий **Практическая работа №1**. Особенности управленческого учета, его цель и принципы; Особенности управленческого учета, его задачи.	2	
	Самостоятельная работа Чтение текста (учебника, первоисточника, доп. литературы). Составление плана текста. Конспектирование текста. Ответы на контрольные вопросы.	**3**	
Тема 1.2 Классификация и поведение затрат	**Содержание учебного материала**	2	ОК 01; ОК 02; ПК 1.2
	Сущность и содержание понятия расходов, затрат, издержек и себестоимости в хозяйственной деятельности. Классификация затрат Сущность бухгалтерского управленческого учета для объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы внутренних регламентов.		
	Практическая работа № 2. Группировка затрат по классификационным признакам и оценка их поведения в зависимости от объема деятельности предприятий Группировка затрат, оценка их поведения в зависимости от объема деятельности предприятия.	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч., в т. ч. в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
	Самостоятельная работа обучающихся Чтение текста (учебника, первоисточника, доп. литературы). Составление плана текста. Конспектирование текста. Ответы на контрольные вопросы.	4	
Тема 1.3 Выбор и проектирование модели и системы учета и контроля затрат	**Содержание учебного материала**	2	ОК 01; ОК 02; ПК 1.2
	Учет реальных, средних и нормативных затрат. Особенности модели учета полных затрат на основе сокращенной номенклатуры. Система учета затрат.		
	В том числе практических занятий **Практическое занятие № 3.** Выбор и проектирование модели и системы учета и контроля затрат.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Чтение текста (учебника, первоисточника, доп. литературы). Составление плана текста. Конспектирование текста. Ответы на контрольные вопросы.	4	
Тема 1.4 Учет и контроль затрат по видам	**Содержание учебного материала**	2	ОК 01; ОК 02; ПК 1.2.
	Оценка прямых материальных затрат. Учет затрат труда и его оплаты. Учет калькуляционных и дискретных затрат. Сущность, особенности управленческого учета для осуществления внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.		
	В том числе практических занятий **Практическое занятие №4, №5.** Оценка и учет прямых материальных затрат. Учет калькуляционных и дискретных затрат. Количественно-стоимостные методы учета прямых материальных затрат.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся Чтение текста (учебника, первоисточника, доп. литературы). Составление плана текста.	3	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч., в т. ч. в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
	Конспектирование текста. Ответы на контрольные вопросы.		
Тема 1.5 Учет и исчисление затрат по местам формирования и центрам ответственности	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01; ОК 02; ПК 1.2
	Место затрат и центр ответственности, их понятие и классификация Виды и критерии обособления в управленческом учете центров ответственности.		
	В том числе практических занятий **Практическое занятие № 6.** Распределение и учет затрат по местам формирования и центрам ответственности. Виды и критерии обособления в управленческом учете центров	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Чтение текста (учебника, первоисточника, доп. литературы). Составление плана текста. Конспектирование текста. Ответы на контрольные вопросы.	4	
Тема 1.6 Учет и распределение затрат по объектам к	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01; ОК 02; ПК 1.2
	Назначение учета и распределение затрат по объектам калькулирования. Сущность бухгалтерского управленческого учета для осуществления сбора информации о деятельности объекта.		
	В том числе практических занятий **Практическое занятие № 7.** Учет и распределение затрат по объектам калькулирования. Осуществление сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Чтение текста (учебника, первоисточника, доп. литературы). Составление плана текста. Конспектирование текста. Ответы на контрольные вопросы.	4	
Тема 1.7 Методы калькулирования как базы ценообразования	**Содержание учебного материала**	2	ОК 01; ОК 02; ПК 1.2
	Понятие метода калькулирования себестоимости и варианты калькуляционных расчетов. Классификация и выбор метода калькулирования себестоимости.		
	В том числе практических занятий	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч., в т. ч. в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
	Практическое занятие №8. Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции позаказанным, попроцессным и попередельным методам.		
	Самостоятельная работа обучающихся Чтение текста (учебника, первоисточника, доп. литературы). Составление плана текста. Конспектирование текста. Ответы на контрольные вопросы.	3	
Тема 1.8 Системы нормативного учета и переменных затрат	**Содержание учебного материала**	2	ОК 01; ОК 02; ПК 1.2
	Общая характеристика и цели нормативного учета. Сущность бухгалтерского управленческого учета для осуществления сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля. Затраты, включаемые в себестоимость продукции в системе «директ-костинг».		
	Практическое занятие:	2	
	Практическая работа № 9. Учет затрат в системе стандарт-кост. Учет затрат в системе директ-костинг		
	Самостоятельная работа обучающихся Чтение текста (учебника, первоисточника, доп. литературы). Составление плана текста. Конспектирование текста. Ответы на контрольные вопросы.	3	
Тема 1.9 Бюджетирование и система внутрихозяйственной отчетности	**Содержание учебного материала**	2	ОК 01; ОК 02; ПК 1.2
	1.Цель, задачи и роль бюджетированеия в различных областях управления. 2. Понятие внутрихозяйственной отчетности, цель ее составления и виды		
	Практическое занятие:	2	
	Практическая работа № 10. Процедура составления главного бюджета производственного предприятия.		
	Самостоятельная работа обучающихся Информация управленческого учета для принятия краткосрочных управленческих решений и решений в области ценообразования	3	
Тема 1.10	**Содержание учебного материала**	2	ОК 01; ОК 02;

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч., в т. ч. в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Использование данных управленческого учета для анализа и обоснования решений разных уровнях управления	Понятие управленческого решения и трбебюования к его принятию Маржинальный подход к подготовке информации для принятия управленческих решений в краткосрочные сроки.		ПК 1.2
	Практическое занятие:	2	
	Практическая работа № 11. 1Информация управленческого учета для принятия краткосрочных управленческих решений и решений в области ценообразования		
	Самостоятельная работа обучающихся Чтение текста (учебника, первоисточника, доп. литературы). Составление плана текста. Конспектирование текста. Ответы на контрольные вопросы.	3	
Промежуточная аттестация – зачет с оценкой		-	
Всего:		**76**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет, оснащенный
- *оборудованием:*
посадочные места по количеству обучающихся;
рабочее место преподавателя;
стенды;
- *техническими средствами обучения:*
компьютер (ноутбук) с лицензионным программным обеспечением (рабочее место преподавателя);
мультимедийный проектор;
мультимедийный экран.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Каверина, О. Д. Управленческий учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. Д. Каверина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 428 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-15945-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/584016

2. Управленческий учет: учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. Л. Островская, М. А. Осипов, А. Е. Карлик, Е. Б. Абдалова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 435 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18021-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/584073 (дата обращения: 12.05.2026).

3.2.2 Дополнительные источники

1. Управленческий учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. Л. Островская, М. А. Осипов, А. Е. Карлик, Е. Б. Абдалова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 435 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18021-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/584073.

2. Голубева, С. С. Управленческий учет : учебное пособие для СПО / С. С. Голубева, М. В. Голубниченко. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 177 с. — ISBN 978-5-4497-2614-8, 978-5-4488-1751-9. — Текст :

электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/135235 (дата обращения: 12.05.2026). — Режим доступа: для авторизир. пользователей Конституция Российской Федерации (в действующей редакции).

3. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 287 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21517-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/583518

4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (в действующей редакции).

5. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть первая: федеральный закон Российской Федерации от 31 июля 1998 г. № 146-ФЗ (с изм. и доп.).

6. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть вторая: федеральный закон Российской Федерации от 05 августа 2000 г. № 117-ФЗ (с изм. и доп.)

7. Федеральный закон от 06.12.2011 №402-ФЗ «О бухгалтерском учете» по сост. на 2026 год (в действующей редакции).

8. Федеральный закон от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности» (в действующей редакции).

9. Федеральный закон от 05.04.2013 № 41-ФЗ «О Счетной палате Российской Федерации» (в действующей редакции).

10. Федеральный закон от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» (в действующей редакции).

11. Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (в действующей редакции).

12. Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (в действующей редакции).

13. Федеральный закон от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности» (в действующей редакции).

14. Об обществах с ограниченной ответственностью: федеральный закон Российской Федерации от 08.02.1998 г. № 14-ФЗ (с изм. и доп.)

15. Постановление Правительства РФ от 30.06.2012 № 667 «Об утверждении требований к правилам внутреннего контроля, разрабатываемым организациями, осуществляющими операции с денежными средствами или иным имуществом, и индивидуальными предпринимателями, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации» (в действующей редакции).

16. Постановление Правительства РФ от 28.11.2013 № 1092 «О порядке осуществления Федеральным казначейством полномочий по контролю в финансово- бюджетной сфере"» (вместе с Правилами осуществления Федеральным казначейством полномочий по контролю в финансово-бюджетной сфере) (в действующей редакции).

17. Постановление Правительства РФ от 10.02.2014 № 89 «Об утверждении Правил осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения федеральных нужд» (в действующей редакции).

18. Приказ Минфина России от 21.11.2019 № 196н «Об утверждении федерального стандарта внутреннего финансового аудита «Определения, принципы и задачи внутреннего финансового аудита»»

19. Приказ Минфина России от 22.05.2020 № 91н «Об утверждении федерального стандарта внутреннего финансового аудита «Реализация результатов внутреннего финансового аудита»».

20. Федеральный стандарт бухгалтерского учёта 4/2023 «Бухгалтерская (финансовая) отчётность» (ФСБУ 4/2023): утверждён приказом Министерства финансов Российской Федерации от 04.10.2023 №157н(с изм. и доп.).

21. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/11): утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 02 февраля 2011 г. № 11н (с изм. и доп.)

22. Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению: утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31.10.2000 г. № 94н (с изм. и доп.);

23. Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств: утв. приказом Министерства финансов РФ от 13.06.1995 № 49 (с изм. и доп.)

24. Журнал «Бухгалтерский учет»;
25. Журнал «Главбух»;
26. Журнал «Финансы»;
27. Журнал «Вестник АКСОР»;
28. Журнал «Аудиторские ведомости»;
29. Журнал «Финансовый директор».
30. Образовательная платформа Юрайт – URL: https://urait.ru
31. Электронно-библиотечная система znanium.com – URL: http://znanium.com
32. Электронная библиотека издательства ЮРАЙТ – URL: http://www.urait.ru
33. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» – URL: http://www.consultant.ru.
34. Справочно-правовая система «Гарант» – URL: http://www.garant.ru
35. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации – URL: http://www.minfin.ru.
36. Официальный сайт Федеральной налоговой службы– URL: http://www.nalog.ru.
37. Финансовый информационный портал banki.ru – URL: www.banki.ru
38. Официальный сайт Счетной Палаты РФ – URL: www.ach.gov.ru -
39. Официальный сайт Федерального казначейства – URL: www.roskazna.ru
42. Официальный сайт Центрального банка РФ – URL: www.cbr.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
Знает: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить, структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях, основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах, порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	Правильность ответа по содержанию, полнота и глубина ответа (количество усвоенных фактов, понятий и т. д); осознанность ответа и логика изложения, своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств. Оценка «5 (отлично)» ставится, если студент: полно и аргументировано отвечает по содержанию вопроса; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно.	Устный опрос и собеседования по темам курса. Контрольное тестирование по темам курса. Контроль выполнения самостоятельной внеаудиторной работы. Дифференцированный зачет.
номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности, приемы структурирования информации, формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства		

законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации, практику применения законодательства Российской Федерации по вопросам денежного измерения объектов бухгалтерского учета, методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг) методы учета затрат продукции (работ, услуг), внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие стоимостное измерение объектов бухгалтерского учета, а также оплату труда	Оценка «4 (хорошо)» ставится, если студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет. Оценка «3 (удовлетворительно)» ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений темы, но: излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки. Оценка «2 (неудовлетворительно)» ставится, если студент обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.	
Умеет: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части, определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы, владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных	Полнота выполнения задания, логичность и доказательность изложения результатов, правильные и грамотно интерпретированные результаты и выводы, рациональное использование времени на выполнение задания. Оценка 5 «отлично»- дано полное верное решение, в логическом рассуждении и решении нет ошибок, задача решена рациональным	Выполнение практических заданий. Контроль выполнения самостоятельной внеаудиторной работы. Дифференцированный зачет.

сферах, оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации, выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска, оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности, использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств	способом, получен правильный ответ, ясно описан способ решения, студент свободно ориентируется в предлагаемой ситуации и отвечает на дополнительные вопросы. Работа выполнена в установленное время. Оценка 4 «хорошо» - дано верное решение, но имеются небольшие недочеты, в целом не влияющие на решение, такие как небольшие логические пропуски, не связанные с основной идеей решения. Решение оформлено не вполне аккуратно, но это не мешает пониманию решения, имеются механические ошибки или несущественные арифметические ошибки. Студент в целом ориентируется в предлагаемой ситуации и отвечает на дополнительные вопросы. Работа выполнена в установленное время. Оценка 3 «удовлетворительно» - имеются существенные ошибки в логическом рассуждении и в решении. Рассчитанное значение искомой величины искажает экономическое содержание ответа. Студент ориентируется в предлагаемой ситуации только с помощью наводящих вопросов преподавателя. Работа не выполнена в установленное время.	

	Оценка 2 «неудовлетворительно»- - Решение неверное или отсутствует. - Рассмотрены отдельные случаи при отсутствии решения. Отсутствует окончательный численный ответ (если он предусмотрен в задаче). Правильный ответ угадан, а выстроенное под него решение - безосновательно. Студент не ориентируется в предлагаемой ситуации даже с помощью наводящих вопросов преподавателя. Работа не выполнена в установленное время.	